

N°:



INGRESO DE EQUIPOS

Importante:

- ✓ En caso de garantía adjuntar factura de compra a este documento **“Sin la factura de compra los equipos no disponen de garantía”**.
- ✓ En caso de **envío por servientrega** imprimir este documento, llenar únicamente los campos marcados con (*) y colocarlo dentro de la caja del equipo.
- ✓ Este formulario debe ser enviado de manera **obligatoria** para que su equipo sea ingresado.

Persona que receipta él envió:	Espacio designado para el personal de Wanqara.				
* Nombre de cliente:					
* Nro. De factura:					
* Fecha de Factura					
* Teléfono de contacto:					
* Motivo de ingreso:	<table><tr><td>GARANTÍA</td><td>MANTENIMIENTO</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	GARANTÍA	MANTENIMIENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GARANTÍA	MANTENIMIENTO				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

* **DETALLE DE EQUIPOS INGRESADOS** (ejemplo: monitor, cpu, cables, accesorios, con rayones, con golpes, sin caja, números de serie)

* **DESCRIBA EL DAÑO O FALLO DEL EQUIPO:**

Ingreso de equipos

_____	____/____/____	_____	_____
Recibido por	Fecha	Hora	* Firma Cliente

Salida de Equipos

Entregado por _____

____/____/____
Fecha

Hora

Firma Cliente



DATOS DE ENVÍO

Nombre: CENTRO DE SOPORTE TÉCNICO / ING. RAÚL MORILLO

Dirección: Edificio Concreta, Av. 10 de Agosto N33-62, Quito 170515
(QUITO)

Referencia: A lado del instituto Libertad

Teléfono: (02) 255-9682

Nota: Enviar el equipo en su caja original cubierta con plástico film para evitar daños.

